

**Zamawiający :**                    **Gmina Ksawerów**  
   **ul. Kościuszki 3 h**  
   **95 – 054 Ksawerów**

**Znak : RSO.271.4.2011.JG**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy :   postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.**  
                  **„Przebudowa ulicy Mały Skręt w Ksawerowie”**

**Zatwierdzam :**

.....  
                  **kierownik jednostki**

**Gmina Ksawerów** zwana dalej **Zamawiającym** zaprasza do złożenia oferty na przebudowę ulicy Mały Skręt w Ksawerowie.

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest Gmina Ksawerów  
ul. Kościuszki 3 h, 95-054 Ksawerów  
tel. 42 213 80 50, fax 42 213 80 02  
strona internetowa BIP: [www.ksawerow.bip.cc](http://www.ksawerow.bip.cc)  
NIP: 731 191 12 33

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych na podst. art. 11 ust. 8 jest: przebudowa ulicy Mały Skręt w Ksawerowie.**

### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: przebudowa ulicy Mały Skręt w Ksawerowie.

Przebudowa drogi ul. Mały Skręt w Ksawerowie polega na zmianie rodzaju nawierzchni z nieutwardzonej na ulepszoną i obejmuje budowę nawierzchni jezdni oraz chodnika. Projekt obejmuje odcinek od 0+000 (przecięcie z drogą gminną ul. Zachodnią) do km 0+1.214,65 (przecięcie z drogą ul. Długa w Łodzi). Jezdnia o pochyleniu jednostronnym o szerokości -5,50 m, szerokość chodnika – 2,0 m. Chodnik zlokalizowany przy krawężniku. Dla odwodnienia ulicy odtworzono jednostronny rów otwarty, a w miejscach zawężenia pasa drogowego rów kryty.

Przyjęto kategorii ruchu KR1:

- warstwa ścieralna z betonu asfaltowego o grubości warstwy 4 cm i uziarnieniu mieszanki mineralnej 0/12.8 mm,
- warstwa wiążąca z betonu asfaltowego o grubości 4 cm i uziarnieniu mieszanki mineralnej 0/12.8 mm,
- podbudowa wzmacniająca z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie o grubości 7 cm i uziarnieniu 0/31.5 mm.

Konstrukcja nawierzchni na wjazdach bramowych do posesji:

- kostka betonowa o wysokości 8 cm. Na podsypce cementowo-piaskowej o grubości 5 cm i podbudowie z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie o grubości warstwy – 15 cm.

Konstrukcja nawierzchni chodnika:

- chodnik z kostki betonowej o wysokości 6 cm ułożonej na podsypce cementowo-piaskowej 10 cm, obramowany obrzeżem betonowym o wymiarach 30x8 cm.

Zaprojektowano jednostronny krawężnik uliczny betonowy o wymiarach 20x30x100 cm na ławie betonowej z oporem. Po przeciwnej stronie jezdni obramowana będzie krawężnikiem betonowym wtopionym o wymiarach 12x25 cm.

Zaprojektowano odwodnienie powierzchniowe poprzez odpowiednie spadki poprzeczne do ścieku przykrawężnikowego, z których co około 70-100 m woda odprowadzana będzie ściekiem pochodnikowym do rowów przydrożnych.

W Specyfikacji Technicznej podane są odnośniki do norm krajowych. Normy te winny być traktowane jako integralna część Specyfikacji Technicznych i czytane w połączeniu z projektem budowlanym i Specyfikacjami. Na wykonawcy robót ciąży obowiązek przestrzegania pozostałych norm krajowych, które dotyczą wykonywanych prac objętych Kontraktem i stosowania postanowień na równi z wszystkimi innymi wymogami zawartymi w Specyfikacji Technicznej. Wychodzi się z założenia, iż Wykonawca wnikliwie zapoznał się z treścią i wymaganiami norm.

Zamawiający dopuszcza zamieszczenie w ofercie materiałów równoważnych materiałom wskazanym z nazwy w opisie przedmiotu zamówienia.

Użycie nazw w opisie przedmiotu zamówienia miało na celu uszczegółowienie.

Zaoferowane materiały równoważne muszą posiadać parametry techniczne jakościowo i użytkowo nie gorsze od wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 5 lat od odbioru końcowego.

#### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 45.23.31.20-6**

3. Zamawiający nie dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zakres zadania i składanej oferty ma być zgodny z dokumentacją projektową oraz nakładami rzeczowymi będącymi załącznikami do niniejszej specyfikacji.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować od momentu podpisania umowy do – **31.10.2011 r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

- 2. Posiadają wiedzę i doświadczenie;**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony w przypadku, gdy na podstawie dokumentów Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 3 roboty budowlane w zakresie przebudowy drogi z nieutwardzonej na ulepszoną na odcinku o długości nie krótszym niż 1200 mb) wraz z budową chodnika w zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia oraz złoży dokumenty potwierdzające, że wymienione prace zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/ nie spełnia.

- 3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Wykonawca musi wykazać, że posiada kierownictwo robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej w zakresie budowy dróg.

- 4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

#### **Zamawiający wymaga potwierdzenia przez Wykonawców braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:**

Podstawą uznania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 będzie pisemne oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy.

Warunkiem przyjęcia oferty jest uwzględnienie w niej wszystkich zapisów zawartych w niniejszej SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Oferta będzie podlegać ocenie po spełnieniu w/w wymogów formalnych.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia", w oparciu o złożone oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **Każdą ofertę nie spełniającą warunków formalnych ( zawartych w rozdziale III niniejszej specyfikacji ) wyklucza się.**

Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **druk załącznika nr 3,**
- b) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **druk załącznika nr 5**
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **druk załącznika nr 6,**
- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **druk załącznika nr 7**

**W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **druk załącznika nr 4**

**Inne wymagane dokumenty (w celu określenia sposobu reprezentacji Wykonawcy):**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W odniesieniu do tych podmiotów zamawiający nie żąda przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wymienionych powyżej.

W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (konsorcjum):  
**każdy z wykonawców składa:**

- **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wymienione powyżej

**Wykonawcy składają wspólnie:**

- **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- **wykaz** robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia,
- **wykaz** osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz
- **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Jeżeli **wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, składa dokumenty wymienione powyższej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem.

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie pytania, odpowiedzi, oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i oferentów wymagają **formy pisemnej**. **Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania ich faksem pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.**
3. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma, oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 2, oświadczy iż ww wiadomości nie otrzymał.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Gmina Ksawerów  
ul. Kościuszki 3 h  
95-054 Ksawerów  
Fax 42 213 80 02
5. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są :
  - Marek Rzepkowski – pok. 304, tel. 42 215–84 – 93 – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia
  - Justyna Górka - pok.305, tel. 42 213-80-50 wew. 39 – w sprawach procedury przetargowej

## VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której znajduje się specyfikacja.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże na piśmie niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i uzupełnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferent, który przystąpi do niniejszego postępowania, zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **15 700,00 zł.**/słownie złotych: piętnaście tysięcy siedemset 00/100/
2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wniesie na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy PA-CO-BANK w Pabianicach Nr 96878800090023212420470009. Oznacza to, że przed upływem terminu składania ofert na koncie zamawiającego muszą się znaleźć pieniądze przelane tytułem wadium. **W pozostałych formach wadium należy złożyć w pok. 401 – oryginał**, który zostanie zdeponowany w kasie zamawiającego, **a kopię zamieścić w ofercie**.

5. Oferta niezabezpieczona wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – w tym przypadku zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek oferenta.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana:

- a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- c. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- a. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym będącym **załącznikiem nr 1** do SIWZ.

- b. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 2** do SIWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 .
- c. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- d. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.
- e. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
- f. Oferta musi mieć **formę pisemną** pod rygorem nieważności (art. 82 ust. 2) i powinna być sporządzona w **języku polskim**.
- g. Oferta powinna zawierać:
  - nazwę i dokładny adres, numer telefonu i numer faksu wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym,
  - wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z załączonym w niniejszej specyfikacji wykazem.
- h. Formularz ofertowy, oświadczenia oraz wykaz wykonanych robót powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami (dot. zał. 1, 3, 4, 5, 6, 7).
- i. Należy ponumerować każdą ze stron.
- j. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych.
- k. Oferta musi być zaopatrzona podpisami wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu **we wszystkich wymaganych miejscach** tj. każdy dokument sporządzany przez wykonawcę bądź potwierdzany za zgodność musi być zaopatrzony podpisem.
- l. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
- m. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- n. Koperty powinny być oznaczone następująco :

***koperta zewnętrzna :***

Oferta na postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego

- Przebudowa ulicy Mały Skręt w Ksawerowie.

- Nazwa i adres **Zamawiającego**

„UWAGA : nie otwierać przed **27.06.2011 r.**,

***koperta wewnętrzna :***

Oferta na postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego

- Przebudowa ulicy Mały Skręt w Ksawerowie

- Nazwa i adres **Zamawiającego,**

- Nazwa i adres **Wykonawcy**

- o. Dopuszcza się przed upływem terminu składania ofert wprowadzenie zmian. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jak składanie ofert z dopiskiem ZMIANA. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Żadna oferta nie zostanie zmieniona po terminie składania ofert, pod rygorem wykluczenia z przetargu.
- p. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
- q. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca.

- r. Wszelkie kserokopie dokumentów w ofercie mają być potwierdzone **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** na wszystkich stronach dokumentu przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty oraz zaopatrzone datownikiem.
- s. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi zastrzeżenia co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- t. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
- u. W składanej ofercie Wykonawca **zobowiązany jest** wskazać, którą część zamówienia powierzy **podwykonawcy**, jeżeli przewiduje powierzenie części prac podwykonawcy. Jeżeli wyłoniony w przetargu Wykonawca oświadczył w złożonej ofercie, że będzie korzystał z usług podwykonawcy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu umowę z podwykonawcą. Zamawiający ma 14 dni na zgłoszenie do jej treści sprzeciwu lub zastrzeżeń.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy Ksawerów, ul. Kościuszki 3 h, 95-054 Ksawerów w pokoju nr 202 (sekretariat)** nie później niż do dnia **27.06.2011 r.** do godz. **10:00**.

Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

Urząd Gminy Ksawerów czynny:	poniedziałek	9:00 – 17:00
	wtorek – piątek	7:30 – 15:30

### **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w obecności oferentów, którzy zechcą przybyć do siedziby zamawiającego:

**Urząd Gminy Ksawerów, ul. Kościuszki 3 h, 95-054 Ksawerów, pok. 201**

w dniu **27.06.2011 r.** o godz. **10:05**.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Podanie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.
3. Cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.



Cenę ofertową, podaną w złotych polskich (PLN) należy obliczyć za pomocą kosztorysu ofertowego na podstawie:

- a) dokumentacji projektowej, w tym przedmiaru robót,
- b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

W cenie należy ująć wszystkie roboty związane z realizacją zadania.

Podane w przedmiarach katalogi stanowią jedynie podstawę do szczegółowego opisu robót, a kosztorys ofertowy może być opracowany na innych podstawach, dowolnie przyjętych przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza korektę nakładów podanych w katalogach, przez wprowadzenie współczynników zmniejszających lub zwiększających nakłady.

Nie dopuszcza się stosowania upustów jednostkowych.

W kosztorysie ofertowym należy uwzględnić koszty wszelkich czynności Wykonawcy, nie wynikających wprost z dokumentów opisujących zamówienie, których wykonanie jest jednak niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

- organizacji i zabezpieczenia terenu budowy,
  - zasilania energetycznego i doprowadzenia mediów,
  - usuwania odpadów,
  - instrukcji obsługi urządzeń,
  - przeszkolenia obsługi,
  - wykonania wszelkich niezbędnych pomiarów i przeglądów np. kamerowanie
  - wykonania dokumentacji odbiorowej zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, w tym powykonawczego operatu geodezyjnego,
  - zajęcia pasa drogowego,
- a także innych niezbędnych czynności, celem zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu budowlanego.

Przedstawione w dokumentacji nakłady rzeczowe wraz z zestawieniem podstawowych materiałów służą tylko celom informacyjno – pomocniczym i za ewentualne pomyłki w nich Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia czy w zasadniczy sposób spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające wymogi formalne) będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów:

##### **Rodzaje kryteriów :**

**cena – 100 %**

##### **Sposób obliczania punktów dla ww. kryterium:**

Cena oferty

Będzie wybierana jak najniższa cena. Punktacja za cenę oferty ustalona będzie w sposób następujący:

$$C = \frac{C_1}{C_0} \times 100 \text{ (pkt)}$$

gdzie :

- C – ilość punktów

- C1 – cena najniższa z oferowanych
- Co – cena oferty badanej

Podana przez oferentów w formularzu ofertowym cena wykonania zamówienia stanowić może max. 100 pkt.

## XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający **unieważni** postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. O **unieważnieniu** postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku **unieważnienia** postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.
5. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta będzie przedstawić najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów określonych w SIWZ.
6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, na stronie internetowej oraz w informacji wysłanej do oferentów w szczególności:
  - a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
  - b) nazwę i adres wykonawców, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - c) nazwę i adres wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia, jeżeli takie będzie miało miejsce.
  - d) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, chyba że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy - w takim przypadku możliwe jest zawarcie umowy przed upływem tego terminu. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
  2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
  4. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy koszt ten przewyższy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.
  5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:
    - pieniądzu,
    - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    - gwarancjach bankowych,
    - gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów
6. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej wysokości w jednym lub kilku określonych wyżej rodzajach.
  7. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
  8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
  9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
  10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może w uzgodnieniu z zamawiającym zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
  11. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
  12. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form.
  13. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
  14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.

15. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 SIWZ.

Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy lub wystąpienie których nie zależy od woli stron umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

Zamawiający określa, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, następujące warunki dokonania zmiany umowy:

**1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:**

1.1. Wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w paragrafie 2 Umowy,

1.2. Wystąpienia robot dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub

- wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, a wykonanie zamówienia dodatkowego uniemożliwia wykonanie zamówienia podstawowego w terminie umownym,

1.3. Przerwy w robotach spowodowanej wystąpieniem znalezisk archeologicznych lub innych znalezisk czy wykopalisk, uniemożliwiających wykonywanie robot,

1.4. Opóźnień Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów wymaganych przepisami, do których przekazania Zamawiający był zobowiązany,

1.5. Wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania robot,

1.6. Wprowadzenie koniecznych zmian do dokumentacji projektowej lub zmiany zakresu robót.

We wszystkich przypadkach określonych w punktach od 3.1.1 do 3.1.6., termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności.

**2. Zmiany zakresu robót** – wykonanie robót zamiennych, ograniczenie zakresu robót.

**3. Wprowadzenia koniecznych zmian do dokumentacji projektowej** zapobiegających powstaniu wady obiektu budowlanego.

**4. Zmiany osób pełniących nadzór w imieniu Zamawiającego nad realizacją przedmiotu umowy:**

4.1. inspektora nadzoru inwestorskiego

4.2. prowadzącego zadanie inwestycyjne w imieniu Zamawiającego

**5. Zmiana kierownika budowy lub kierowników robot branżowych** na wniosek Wykonawcy w przypadku:

- a) choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika budowy, kierowników robot branżowych,

b) nie wywiązywania się kierownika budowy, kierowników robot branżowych z obowiązków wynikających z umowy,

c) jeżeli zmiana kierownika budowy, kierowników robot branżowych stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),

Zmiany kierownika budowy lub kierowników robot branżowych na wniosek Zamawiającego w przypadku, gdy nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy.

W przypadku zmiany kierownika budowy, kierowników robot branżowych – nowy kierownik budowy, kierownik robot branżowych musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla danego specjalisty.

**6. Zmiany podwykonawców:** w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robot wykonywanych przez podwykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania robot określonych w umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę.

**7. Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT:** jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług i robot objętych przedmiotem zamówienia, Zamawiający może dokonać odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.

**8. W zakresie zmian na skutek wydanych decyzji, uzgodnień, faktycznych uwarunkowań technicznych, terenowych i gruntowych,** powodujących konieczność modyfikacji rozwiązań, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą mieć wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy.

**9. Innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.**

Okoliczności przewidziane powyżej w punktach od 1 do 9 stanowiące podstawę zmiany Umowy stanowią uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 3-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) odrzucenia oferty odwołującego.